

B.Sc. (HS) Semester - 5 (CBCS) Examination**Oct/Nov - 2022 (NEW COURSE)****Event management(S E C)****Time: 2:00 Hours****Marks: 50****Instructions:**

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

- પ્રશ્ન-1 ઇવેન્ટ મેનેજમેન્ટમાં કારકિર્દી વિશે માહિતી આપો. (૧૦)
અથવા
- પ્રશ્ન-1 ઇવેન્ટ મેનેજમેન્ટમાં ગુણાત્મક માત્રાત્મક રીસર્ચ વિશે માહિતી આપો.
- પ્રશ્ન-2 ઇવેન્ટ મેનેજમેન્ટના પ્રકાર સમજાવો. (૧૦)
અથવા
- પ્રશ્ન-2 માર્કેટ રીસર્ચની ટેકનિક વિશે ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન-3 ઇવેન્ટ પ્લાનીંગના સંદર્ભમાં નીચેના બે પદો સમજાવો. (૧૦)
(1) બજેટ બનાવવું (2) ચેક લીસ્ટ તૈયાર કરવું
અથવા
- પ્રશ્ન-3 ઇવેન્ટ લીડરશીપ માટે કારકિર્દીમાં જરૂરી નીચેના બે કૌશલ્યો વિશે ચર્ચા કરો.
(1) નાણાકીય અને હિસાબી કુશળતા (2) માનવ સંશોધનની કુશળતા
- પ્રશ્ન-4 ઇવેન્ટ પ્લાનીંગમાં ઇવેન્ટ શેડ્યુલીંગ (સમયપત્રક)ની મહત્વતા સમજાવો. (૧૦)
અથવા
- પ્રશ્ન-4 ઇવેન્ટ લીડરની કારકિર્દીમાં વિકાસની તકો વિશે ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન-૫ ટુકનોંધ લખો. (કોઇપણ બે) (૧૦)
(1) ઇવેન્ટ પ્લાનીંગમાં જુદી-જુદી કમીટીની રચના
(2) ઇવેન્ટ પ્લાનીંગમાં વિજ્ઞાપનનું મહત્વ
(3) ઇવેન્ટ પ્લાનીંગમાં ટાઇમીંગનું મહત્વ
(4) ઇવેન્ટ પ્લાનીંગમાં ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ

ENGLISH VERSION

- Question-1 Provide information about career in event management. (10)
OR
- Question-1 Provide information about qualitative quantitative research in event management.
- Question-2 Explain the type of event management. (10)
OR
- Question-2 Discuss the technique of market research.
- Question-3 Explain the following two conditions regarding event planning. (10)
(1) Creating a budget (2) Preparation of check list
OR
- Question-3 Discuss the following two skills in career for event leadership.
(1) Financial and accounting skills (2) Human resource skills
- Question-4 Explain the importance of event scheduling in event planning. (10)
OR
- Question-4 Discuss the development opportunities in the career of an event leader.
- Question-5 Write a question-and-answer note. (Any two) (10)
1. Formation of different committees in event planning
2. The importance of advertising in event planning
3. Importance of timing in event planning
4. Use of technology in event planning